Приложение

к приказу Отдела образования

администрации Лихославльского района

№13 от 14.01.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Муниципальное учреждение Отдел образования администрации Лихославльского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_Заведующая  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_Т.А.Сысоева\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| «14 » января 2020 г. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | Коды |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №** | | **609026** | Форма по ОКУД | 0506001 |
| на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов | | | Дата начала действия | **01.01.2020** |
|  | |  | Дата окончания действия |  |
| Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) | **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Лихославльский районный Центр дополнительного образования и развития»** | | Код по сводному реестру | **283Ц4470** |
| Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) | Образование дополнительное детей и взрослых | | По ОКВЭД | 85.41 |
|  | | По ОКВЭД |  |
|  | | По ОКВЭД |  |
|  | указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или федерального перечня | |  |  |

**Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

**Раздел \_\_\_\_I\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | Реализация дополнительных общеразвивающих программ | Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню | ББ57 |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | Физические лица |  |  |

***3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги***

***3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные)  отклонения от установленных показателей  качества  муниципальной услуги | |
| Категория потребителей наименование показателя | Виды образовательных программ наименование показателя | Направленность образовательной программы  наименовани показателя5 | Формы образования и формы реализации образовательных программ наименование показателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование показателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование показателя | единица измерения | | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-ый год планового периода) | 2022 год (2-ой год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 801012О.99.0.ББ57АЖ48000 | не указано | не указано | не указано | Очная |  | Выполнение учебного плана. Полнота реализации образовательных программ. | % | 744 | 100 | 100 | 100 | 10 |  |
| Доля учащихся, принимающих участие в конкурсных мероприятиях, смотрах, фестивалях от общего количества учащихся | % | 744 | Не менее 75 | Не менее 78 | Не менее 80 | 10 |  |
| Количество кружков (объединений) | Ед. | 642 | 65 | 68 | 70 | 10 |  |
| Организация и проведение конкурсных мероприятий, смотров, фестивалей | Ед. | 642 | 15 | 16 | 17 | 10 |  |
| Организация и проведение мероприятий совместно с учреждениями города и района | Ед. | 642 | 10 | 11 | 12 | 10 |  |
| Доля педагогических кадров, прошедших повышения квалификации за текущий год | % | 744 | 30 | 30 | 30 | 10 |  |
| Доля потребителей муниципальной услуги (учащихся и их родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги | % | 744 | 98 | 98,1 | 98,2 | 10 |  |
| Сохранение и увеличение контингента учащихся | Чел. | 792 | 1050 | 1100 | 1150 | 10 |  |

***3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные)  отклонения от установленных показателей  качества  муниципальной услуги | |
| Категория потребителей наименование показателя | Виды образовательных программ наименование показателя | Направленность образовательнойнаименование показателя | Формы образования и формы реализации образовательных программ  наименование показателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование показателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование показателя | единица измерения | | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-ый год планового периода) | 2022 год (2-ой год планового периода) | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-ый год планового периода) | 2022 год (2-ой год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 801012О.99.0.ББ57АЖ48000 | не указано | не указано | не указано | Очная |  | Количество человеко-часов | Человеко-час | 539 | 103000 | 104000 | 105000 | - | - | - | 10 |  |

***4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

***5. Порядок оказания муниципальной услуги***

***5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги***

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(с изменениями и дополнениями)
2. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
3. Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
4. ПриказМинистерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
5. Устав муниципального образования «Лихославльский район» (Принят решением Собрания депутатов Лихославльского района третьего созыва Тверской области от 27 июня 2005 г. N 37) ( с изменениями и дополнениями)
6. Устав МБУ ДО «Лихославльский районный Центр дополнительного образования и развития» , зарегистрирован 25.01.2018 г.
7. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» (приказ №9-А от 16.02.2016 года)

***5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Информирование при личном обращении | Сотрудники учреждения в процессе приема в учреждение и во время его работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | Во время приема граждан в учреждении и по мере обращения |
| Телефонная консультация | Учредитель- администрация Лихославльского района, сотрудники учреждения в случае обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) по телефону подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге.  При отсутствии у сотрудника, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается другому специалисту (сотруднику), либо обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Время ожидания потребителем консультации не превышает 5 минут. | По мере обращения |
| Информация в помещениях учреждения | В помещениях на информационных стендах размещаются: -информация о лицензии . -информация об оказываемых услугах, -информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления по вопросам получения услуг учреждения, -информация о фамилии, имени, отчестве руководителя, его приемных днях и часах; -информация о контактных телефонах учреждения; -перечень образовательных программ со сроками обучения; -расписание занятий (в течение учебного года); -информация о планируемых к проведению в учреждении мероприятиях (с указанием времени и даты проведения); -информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых образовательным учреждением -информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, оказывающего муниципальную услугу. | По мере изменения |
| Информация в сети Интернет[1](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=ye8d49212505448637e629c52866ae6fe&url=http%3A%2F%2Fdocviewer.yandex.ru%2F%3Furl%3Dya-mail%253A%252F%252F2231657113849876472%252F1.2%26name%3D%2520%2520%2520%2520%2520%25D0%2594%25D0%2594%25D0%25A2.doc%26c%3D512afc203c97%22+\l+%22footnote_1) | На официальном сайте http://ddtlichoslavl.umi.ru/ муниципального обобразовательного учреждения дополнительного образования – Лихославльского районного Дома детского творчества размещается следующая информация об образовательном учреждении: - основные сведения (вид и наименование, юридический адрес, телефон, информация об образовательных программах и дополнительных образовательных услугах); - структура и органы управления образовательной организации; - документы (устав, лицензия, коллективный договор, локальные акты); - образовательная программа, учебный план, годовой календарный учебный график, план работы, анализ работы; - руководство и педагогический состав; - платные образовательные услуги; - финансово-хозяйственная деятельность; - информация для родителей. | По мере изменения |
| Афиши на информационных стендах на улицах города | Местонахождение учреждения, контактные телефоны, перечень оказываемых  муниципальных услуг, требования к поступлению  в учреждение, анонсы предстоящих мероприятий, концертов и т.д. | По мере поступления новой информации |
| Информация у входа в здание | У входа в учреждение размещается информация о наименовании образовательного учреждения, режиме его работы, юридическом адресе. | Информация у входа в здание |

**Часть II. Сведения о выполняемых работах**

**Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню | \_\_\_\_\_ |
| 2. Категории потребителей работы | \_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

***3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы***

***3.1. Показатели, характеризующие качество работы***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные)  отклонения от установленных показателей  качества  работы | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование показателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование показателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование показателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование показателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование показателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование показателя | единица измерения | | 20\_\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-ый год планового периода) | 20\_\_ год (2-ой год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

***3.2. Показатели, характеризующие объем работы***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи5 | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя качества работы | | | Размер платы (цена, тариф)8 | | | Допустимые (возможные)  отклонения от установленных показателей  качества  работы7 | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование показателя5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование показателя5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование показателя5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование показателя5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование показателя5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование показателя5 | единица измерения | | описание работы | 20\_\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-ый год планового периода) | 20\_\_ год (2-ой год планового периода) | 20\_\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-ый год планового периода) | 20\_\_ год (2-ой год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование5 | код по ОКЕИ6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

**Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании**

***1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания***

1) ликвидация образовательного учреждения;

2) прекращение действия лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам;

3) создание учреждения путём изменения существующего типа учреждения;

4) исключение муниципальной услуги из Реестра муниципальных услуг (работ);

5) иные основания в соответствии с действующим законодательством.

***2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания***

2.1. Непосредственное предоставление муниципальной услуги – организация образовательного процесса с целью реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал образовательного учреждения в соответствии со штатным расписанием, соответствующем типу и виду образовательного учреждения.

Ответственный за оказание муниципальной услуги – директор образовательного учреждения.

Содержание образования в образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой образовательным учреждением.

Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Режим работы образовательного учреждения, длительность пребывания в них обучающихся, а также учебные нагрузки обучающихся не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений.

2.2. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за достоверность предоставляемой информации.

***3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания***

Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется на основе следующих показателей:

1. полнота и эффективность использования средств бюджета Лихославльского района,

2. количество потребителей муниципальной услуги,

3. качество оказания муниципальной услуги (количественные характеристики качественных показателей).

Мониторинг исполнения муниципального задания осуществляется отделом образования администрации Лихославльского района в сроки, установленные Отделом образования администрации Лихославльского района.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| *Внутренний контроль* проводится руководителем образовательного учреждения и его заместителями:  1)оперативный контроль  2)контроль итоговый (по итогам полугодия и года);  3)тематический контроль. | По конкретному обращению Заявителя либо другого заинтересованного лица.  Подготовка учреждений к работе в летний период, подготовка к учебному году и т.п.). | Отдел образования администрации Лихославльского района,  Финансовый отдел администрации Лихославльского района |
| *Внешний контроль:*  1)проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;  2)анализ обращений и жалоб граждан в отдел образование администрации Лихославльского района, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;  3)проведение контрольных мероприятий. | Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы отдела образования администрации Лихославльского района, министерства образования Тверской области, государственных и муниципальных органов, наделенных контрольно-надзорными функциями.  Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов. |

***4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания***

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_

1 раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Муниципальные учреждения представляют отчеты о выполнении муниципального задания в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Форма отчета должна соответствовать Приложению 4 к Порядку формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Лихославльского района. Вместе с отчетом о выполнении муниципального задания учреждение представляет пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, а также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: -