****1.9. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Центра.

**2. Перечень платных услуг**

2.1. Центр вправе оказывать обучающимся на основании Устава следующие дополнительные платные услуги:

* преподавание специальных курсов, дисциплин;
* занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и дисциплин. Изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом. Индивидуальные занятия по предметам (репетиторство);
* проведение развлекательных и иных культурно – досуговых мероприятий. Организация и проведение торжественных вечеров, концертной деятельности, спектаклей, детских праздников, фестивалей, конкурсов;
* разработка, издание и распространение учебно – методической литературы, объектов интеллектуальной собственности;
* изготовление и реализация сувениров, художественных изделий;
* обучение по дополнительным общеобразовательным программам художественной, физкультурно – спортивной, естественнонаучной, технической, социально – педагогической и туристско – краеведческой направленностей детей сверх учебного плана Учреждения;
* организация работы платных объединений, в т.ч. курсы начальной подготовки по различным направлениям деятельности;
* копировально – множительной работы;
* пошив и предоставление в прокат концертных костюмов;
* разработка дизайнерских проектов и оформление праздничных мероприятий;
* клубы по интересам.

**3. Порядок оказания платных услуг**

3.1. Для оказания платных услуг Центр создает следующих необходимые условия:

– соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);

– соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;

– качественное кадровое обеспечение;

– необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организациюплатной услуги проводят подготовительнуюработу,включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу,рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах и официальном сайте Центра http://cdoir.ru) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможности их правильного выбора.

Информация содержит следующие сведения:

а) исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность);

б) стоимость платных услуг,оказываемых за основную плату по договору;

в) порядок приема и требования к заказчикам услуг (для заказчиков сопутствующих услуг –при необходимости);

г) перечень лиц,непосредственно оказывающих платные услуги и информацию о них;

д) порядок изменения и расторжения договора.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) Устав Центра;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы,регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон учредителя.

3.5. Директор Центра на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги.

Приказом утверждается:

– порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);

– кадровый состав (руководитель, педагог дополнительного образования, психолог,штатное расписание) иего функциональные обязанности;

– сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуг;

– состав заказчиков услуг;

– ответственные лица за организацию платной услуги;

– льготы по оплате платной услуги.

3.6. В рабочем порядке директор может рассматривать и утверждать:

– список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

– расписание занятий;

– при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения иизменения к ним, рекламные материалы и т.д.).

3.7. Директор заключает договоры с заказчиками на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Договор заключается в письменной форме. Примерная форма договора утверждена Приказом Министерства образования РФ от 25.10.2013 г. №1185«Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

3.9. В период заключения договоров по просьбе заказчика исполнитель обязан предоставитьдля ознакомления:

а) образцы договоров;

б) основные и дополнительные программы;

в) дополнительные образовательные программы, оказываются заплату только с согласиязаказчика;

г) расчеты стоимости платной услуги;

д) договор составляется в двух экземплярах. один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика;

3.10. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 3 человек и не более 25 в группе. Продолжительность занятий устанавливается от 20 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

**4. Порядок получения и расходования денежных средств.**

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

– средств родителей (законных представителей).

4.2. 3аказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком в соответствии с расчетом стоимости платной услуги.

4.3. Оплата платных услуг производится наличным путем.

4.4. С педагогом, оказывающему платные услуги, заключается договор о материальной ответственности.

4.4. Наличные деньги,передаются непосредственно оказывающему платные услуги педагогу дополнительного образования.

4.5. Педагог обязан оформить документы первичного бухгалтерского учета (квитанционные книжки - форма №00-00-00, утверждена Минфином РФ 15.12.2010 №173Н г.) и составить сводную ведомость;

4.6.Полученные от предоставления платных услуг наличные денежные средства согласно записям в квитанционной книжке сдаются на корпоративную карту Учреждения согласно записям в квитанционной книжке;

4.7. Полученные Центром от платных услуг доходы учитываются на отдельном спец счёте Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

4.8. Центр по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платныхуслуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуется нацели учреждения:

– развитие и совершенствование образовательного процесса;

– развитие материальной базы;

–заработная плата сотрудникам, согласно заключенным договорам;

– материальное поощрение сотрудников за оформление и ведение финансовой документации по внебюджетной деятельности в учреждении;

-другие цели.

4.9. Централизованная бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

**5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг.**

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии сУставом Центра.

5.2. 3а неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами идоговором;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. 3аказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

б) потребовать уменьшения стоимости платных услуг:

в) расторгнуть договор.

5.6. 3аказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

5.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы, и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.8. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность Центра по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основнойдеятельности.

5.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательнойдеятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

5.10. Директор Центра несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

1. **Порядок формирования стоимости обучения и уровня платы за оказание платных дополнительных образовательных услуг**

6.1. Размер платы за услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты), затрат за оказание услуги, с учетом спроса на услугу, требований к качеству услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых по определению расчетно-нормативных затрат на оказание услуги.

Размер платы за оказание платных дополнительных образовательных услуг определяется по формуле:

***T = Σ (Пр+Ор)/N*,** где

Т **–** размерплаты за обучение детей или взрослых;

Пр -прямые расходы;

Ор - общие расходы;

N– количество людей, которым предоставляется платная услуга бюджетным образовательным учреждением.

Прямые расходы рассчитываются как сумма всех элементов затрат, непосредственно связанных с оказанием платной услуги, по следующей формуле:

Пр = ФОТосн + НачОТ + МЗ + Ар + Ам, где

ФОТосн – отношение фонда оплаты труда сотрудников, представляющих платную услугу, который включает в себя должностной оклад работников, компенсационные и стимулирующие выплаты, к месячному фонду рабочего времени;

НачОТ - начисления на выплаты по оплате труда;

МЗ – отношение материальных затрат, изготовление вспомогательной методической литературы, используемой при представлении услуги, к планируемому количеству потребителей платной услуги;

Ар - отношение арендной платы за помещение, используемого для оказания платной образовательной услуги, к произведению количества рабочих дней на количество рабочих часов в день на времени оказания платной услуги;

Ам – отношение суммы амортизации оборудования к произведению количества дней работы бюджетного учреждения в рассматриваемом периоде на количество рабочих часов за день на время оказания платной услуги.

Общие расходы рассчитываются как сумма всех элементов затрат, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги, по следующей формуле:

Ор = ФОТобсл.перс+ ФОТ адм. ап. +НачОТ+Рх+Рпр, где

ФОТ обсл.перс. **-** отношение фонда оплаты труда сотрудников, непосредственно не занятых в оказании платной услуги, который включает в себя должностной оклад работников обслуживающего персонала, компенсационные и стимулирующие выплаты, к месячному фонду рабочего времени;

ФОТ адм.ап**-** отношение фонда оплаты труда сотрудников, непосредственно не занятых в оказании платной услуги, который включает в себя должностной оклад работников административного аппарата, компенсационные и стимулирующие выплаты, к месячному фонду рабочего времени;

ФОТ адм.ап**= (**ФОТосн + ФОТобсл.перс)х10%

НачОТ - начисления на выплаты по оплате труда;

Рх – хозяйственные расходы;

Рпр – прочие расходы.

Хозяйственные расходы определяются по следующей формуле:

Рх = МЗхц + ТР + КомР, где

МЗхц *-* материальные затраты на хозяйственные цели, составляют 0,01% от суммы, предусмотренной по смете расходов бюджетного учреждения по бюджету;

ТР *-* текущий ремонт, составляет 0,01% от суммы, предусмотренной по смете расходов бюджетного учреждения по бюджету;

КомР -коммунальные расходы (электроэнергия, теплоэнергия, водопотребление).

Отопление помещения рассчитывается как отношение произведения площади помещения на Гкал, потребленных за период времени к произведению количества рабочих дней на количество часов, используемых при оказании платной услуги.

Прочие расходы определяются по следующей формуле:

Рпр = УОх +УПО + Рек + УСв, где

УОх – услуги охраны;

Рассчитываются как отношение общих расходов на охрану помещений за период времени к площади охраняемых помещений к произведению количества рабочих дней на количество рабочих часов на количество часов использования помещений при оказании платных услуг;

УПО - услуги пожарной охраны;

Рассчитываются как отношение общих расходов на пожарную охрану помещений за период времени к площади охраняемых помещений к произведению количество рабочих дней на количество рабочих часов на количество часов использования помещений при оказании платных услуг;

Рек – затраты нарекламу, составляют 0,01% от суммы, предусмотренной по смете расходов бюджетного учреждения по бюджету;

УСв - услуги связи, составляют 0,01% от суммы, предусмотренной по смете расходов бюджетного учреждения по бюджету.

Порядок определения платы по предоставлению коммунальных услуг (отопление) рассчитывается по следующей формуле:

Ку = S х Гкал х Впн, где

Ку – стоимость коммунальной услуги;

S – площадь отапливаемого помещения;

Гкал – произведение количества Гкал, потребленных учреждением, которому оказана платная услуга на стоимость Гкал

Впн – величина планового накопления, чистая прибыль бюджетного учреждения, используемая для развития учреждения

6.2. Уровень платы за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается за обучение детей в размере не более 70 %, за обучение взрослых в размере 100 %, от фактической стоимости обучения одного учащегося в месяц с учетом социальной востребованности в отдельных видах дополнительных образовательных услуг.

6.3.  Размер платы за оказание платных дополнительных образовательныхуслугпересматривается один раз в год и утверждается приказом директора Центра (Приложение № 1).

6.4.  Основаниями для пересмотра действующего размера платы за оказание платных дополнительных образовательных услугмогут быть:

- рост тарифов на топливо, энергоресурсы, услуги связи, рост стоимости услуг сторонних организаций по техническому обслуживанию содержания зданий и оборудования образовательного учреждения;

- изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;

- другие события, оказавшие воздействие на финансовое состояние образовательного учреждения.

6.5.   Льготы по оплате за обучение отдельным категориям учащихся в  Центре установлены   в Приложении № 2 к настоящему Положению.

6.6.  Льготы по оплате за обучение детей в Центре предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

6.7.  Документы, подтверждающие право на получение льготы при оплате за обучение детей в Центре, вместе с заявлением на имя директора Центра предоставляются родителями (законными представителями) в администрацию Центра. Предоставление льготы по оплате за обучение детей в Центре осуществляется с первого числа месяца, в котором родителями (законными представителями) были представлены соответствующие документы, и издан приказ директора Центра о предоставлении льготы.